**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัดลพบุรี โทร

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอจ้าง (ใส่ชื่อเรื่องที่จะจัดจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..............จังหวัดลพบุรีมีความประสงค์จัดจ้าง......(ระบุสิ่งที่ต้องการ).......ด้วยเงิน ....................................................รหัสงบประมาณ……………………………………………

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. **เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง**  
                       เพื่อ ...........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

1. **รายละเอียดของพัสดุ**                  ..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...............................บาท (.............................................)

1. **ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง**

ราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจ้าง (เลือกมาหนึ่งหัวข้อ)

1. **วงเงินที่จะจ้าง**  
         เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. .......................จำนวนเงิน....................บาท (.........................)
2. **กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**  
             กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน............วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
3. **วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง**

    ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต ทำการก่อสร้าง  
หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**  
             การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
2. **ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๔ และข้อ ๗๙

๘.๓ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑, ข้อ ๔ และข้อ ๕

๘.๔ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๕ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

/๘.๖ หนังสือ...

- 2 -

๘.๖ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.7 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.4/ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม ๒5๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)

๘.8 คำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ 2892/๒๕๖๗ ลงวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก จ ข้อ 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี มอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอปฏิบัติราชการแทน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

1. **ข้อเสนอ**

ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ข้อ ๕คือ

…………….……………………………………ตำแหน่ง…………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(............................................)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(.........................................)

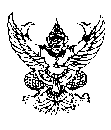
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**อนุมัติ**

ลงชื่อ..........................................

( )

สาธารณสุขอำเภอ.......................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัดลพบุรี โทร.

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง(ใส่ชื่อเรื่องที่สั่งจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้าง...........................ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ........................

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|  |  |  |  |
| รวม | | |  |

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดลพบุรี โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..........พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้อนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
และลงนามประกาศผู้ชนะเสนอราคาที่แนบ

(......................................)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(.........................................)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**อนุมัติ**

ลงชื่อ..........................................

( )

สาธารณสุขอำเภอ.......................

**ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ........./......... ลงวันที่............................................สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ...................ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ รายการ..........................................................................................................

....................................................................เป็นเงิน .................บาท (..............................) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม ของ เล่มที่ เลขที่

ลงวันที่

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( )

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

( **√** ) ถูกต้อง

( **√** ) ครบถ้วนตามสัญญา

( ) ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

( ) มีค่าปรับ

( **√** ) ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( )

ลงชื่อ..................................................ผู้ตรวจรับพัสดุ

(.................................................)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

เพื่อโปรดทราบการตรวจรับพัสดุที่เสนอ

(.........................................)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ใบสั่งจ้าง**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ................

ผู้รับจ้าง ใบสั่งจ้างเลขที่.............../............

ที่อยู่...................................... วันที่...................................................

............................................. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..............

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี................................ ที่อยู่ ............................................ ....................................................โทรศัพท์ .........................................

ตามที่.........................................ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..................  
ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาหน่วยละ | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| () | | | | รวมเป็นเงิน |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% |  |  |
| รวมเป็นเงิน |  |  |

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1 กำหนดส่งมอบภายใน........วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

2 ครบกำหนดส่งมอบวันที่........................................

3 สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ....................

4 ระยะเวลารับประกัน -

5 สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

6 ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ลงชื่อ.................................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ..............................................ผู้รับใบสั่งจ้าง(................................................) (.............................................)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการหรือเจ้าของ

วันที่................................................... วันที่.................................................

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)**

**ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่**

**และผู้ตรวจรับพัสดุ**

**.........................................................**

ข้าพเจ้า.....................................................(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....................................................(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....................................................(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....................................................(ผู้รับผิดชอบงาน)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก   
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุ  
ไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 25๖๐ ตามบันทึกข้อความรายงานขอจ้าง ที่ ............... ลงวันที่ .........................................

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ   
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม......................................................... ลงนาม.........................................................

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม......................................................... ลงนาม.........................................................

(ผู้ตรวจรับพัสดุ) (ผู้รับผิดชอบงาน)



**ประกาศจังหวัดลพบุรี**

**เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดจ้าง.............................................**

**ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.................. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**-------------------------------------------------------**

ตามที่ จังหวัดลพบุรี โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ................. ได้มีโครงการจัดจ้าง...............................ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.................โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดจ้าง..........................................ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ...................ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ..............................โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ..................บาท (....................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น   
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

**- สำเนา -**

**ประกาศจังหวัดลพบุรี**

**เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดจ้าง.............................................**

**ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ................. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**-------------------------------------------------------**

ตามที่ จังหวัดลพบุรี โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ................. ได้มีโครงการจัดจ้าง...............................ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.................โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดจ้าง..........................................ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ...................ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ..............................โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ..................บาท (....................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.